

| Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka PÄÄTÖSVALLAN DELEGOINTI Henkilöstöasiat alaisensa henkilöstön osalta | Palvelualueen johtaja (Palvelualueen johtajalle kuuluva päätäntävalta) | Kiinteistöjohtaja | Asunto- ja kehityspäällikkö, hankepäällikkö, maankäyttöpäällikkö, talous- ja hallintopäällikkö, toimitilapäällikkö, tiimipäällikkö |
|--|--|-------------------|--|
| HALLINTOSÄÄNTÖ | | | |
| Henkilöstön ottaminen, erottaminen ja kelpoisuusvaatimukset palvelu- ja vuosisuunnitelman mukaisissa rajoissa lukuun ottamatta henkilöitä, jotka on konsernijohtajan päätöksellä määritelty johtavassa asemassa oleviksi (hallintosääntö 37 §) | | X | |
| Palvelualueen johtaja päättää palvelualueen viranhaltijan siirtämisestä palvelualueella toiseen virkasuhteeseen ja virantoimistusvelvollisuuden muuttamisesta (hallintosääntö 51 §) | X | | |
| KONSERNIJOHTAJAN DELEGOINNIT | | | |
| Vakanssin työaikamuodon muuttaminen: Rinnastuksen kautta vakanssit, joissa ei hoitajaa | | X | |
| Vakanssin hinnoittelun ja vaativuuden vahvistaminen ja muuttaminen: Rinnastuksen kautta (ei johtavat) | | X | |
| Vakanssin tehtäväkohtaisen palkan vahvistaminen vakanssia täytettäessä: Rinnastuksen kautta (ei johtavat) | | X | |
| Vakanssin tehtäväkohtaisen palkan vahvistaminen vakanssia täytettäessä: Sijainen Päättää se, jolla oikeus toimintasäännön mukaan ottaa | | | |
| Viran ja toimen nimikemuutos sekä uuden tehtävän nimikkeen vahvistaminen muiden kuin valtuuston ja kaupunginhallituksen ottamien virkojen osalta, rinnastuksen kautta (ei johtavat) | | X | |
| Tehtäväkohtaisen palkan muuttaminen määräajaksi (ei johtava asema): max vuosi ja max 15 % | | X | |
| Uutta henkilöä palkattaessa maksettava rekrytointilisä tai erillislisä: Rekrytointilisä max 15 % ja erillislisä max 15 % | | X | |
| Arviointiin perustuva henkilökohtainen lisä (pl. johtavassa asemassa olevat) | | X | |
| Kertapalkkion myöntäminen: Muut Johtavassa asemassa olevien osalta päättää konsernijohtaja | | X | |
| Kertapalkkion myöntäminen: Tilanepalkitseminen, alle 200 e (ei johtavat) | | X | |

| Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka PÄÄTÖSVALLAN DELEGOINTI Henkilöstöasiat alaisensa henkilöstön osalta | Palvelualueen johtaja (Palvelualueen johtajalle kuuluva päätäntävalta) | Kiinteistöjohtaja | Asunto- ja kehityspäällikkö, hankepäällikkö, maankäyttöpäällikkö, talous- ja hallintopäällikkö, toimitilapäällikkö, tiimipäällikkö |
|---|--|-------------------|--|
| Henkilöstökoulutuksen ja omaehtoisen opiskelun kannustinrahojen periaatteet, henkilöstöyksikön ohje: Kotimaan koulutus- ja opintomatkoihin liittyvät kulut ja työ- /virkavapaa | | X suorat alaiset | X |
| Henkilöstökoulutuksen ja omaehtoisen opiskelun kannustinrahojen periaatteet, henkilöstöyksikön ohje: Henkilöstöjohtaja päättää - Yli 15 päivää ja/tai tutkintotavoitteiset - Henkilöstökoulutuksen ja omaehtoisen opiskelun kannustinrahat - MBA-koulutukset | | | |
| Euroopan ulkopuoliset matkat | X | | |
| Urheiluloma: Konsernimääräyksen 14.12.2018 mukaisen urheiluloman palkallisuus | | X | |
| TTES henkilökohtainen lisä ja työolosuhdelisä | | X | |
| Mobiili- ja puhelinasiat, konsernimääräys 15.1.2014; puhelin luontoisetuna: Johtavassa asemassa olevat voivat päättää alaisensa organisaation osalta | | | |
| Matkustaminen: Luottamuselimen mukana matkalle lähtevät viranhaltijat (kh 11.12.2017): Lautakuntien osalta ao. palvelualueen johtaja | X | | |
| MUUT ASIAT | | | |
| Etätyösopimuksen hyväksyminen | | X | X |
| Ylityömääräys | | X | X |
| Huomautuksen antaminen | X suorat alaiset | X | X |
| Varoituksen antaminen | X suorat alaiset | X | |
| Työn osa-aikaistamista koskeva sopimus | | X | |

| Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka PÄÄTÖSVALLAN DELEGOINTI Henkilöstöasiat alaisensa henkilöstön osalta | Palvelualueen johtaja (Palvelualueen johtajalle kuuluva päätäntävalta) | Kiinteistöjohtaja | Asunto- ja kehityspäällikkö, hankepäällikkö, maankäyttöpäällikkö, talous- ja hallintopäällikkö, toimitilapäällikkö, tiimipäällikkö |
|---|--|-------------------|--|
| <p>Tampereen kaupungin matkustusmääräykset, Matkustussääntö 2023-2025, Matkoihin liittyvä päätöksenteko -kohta: Esihenkilön hyväksymä matkasuunnitelma toimii matkamääräyksenä virka- tai virantoimitusmatkalle. Esihenkilö päättää kummasta matkatyypistä on kyse ja sen jälkeen matkasuunnitelma lähetetään esihenkilön hyväksyttäväksi matkustuksenhallintajärjestelmässä.</p> <p>Huom. matkasuunnitelma laaditaan ja hyväksytään sen jälkeen kun</p> <ul style="list-style-type: none"> - Euroopan ulkopuolisten matkojen osalta palvelualueen johtaja on tehnyt viranhaltijapäätöksen - ulkopuolisen kustantamien matkojen osalta henkilöstöjohtaja on tehnyt viranhaltijapäätöksen (johtavassa asemassa olevien osalta konsernijohtaja) | | | |